

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

TEKST JEDNOLITY

ZAMOŚĆ 25 LISTOPADA 2016 ROKU

Rozdział

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zamościu zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Zamościu przy ulicy Śląskiej 45A, a pokoje mieszkalne na 2 piętrze Bursy Międzyszkolnej Nr 1, przy ulicy Okrzei 6.
3. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Przedszkole Nr 3 Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 11 Specjalna,
 - 3) Gimnazjum Nr 8 Specjalne ,
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 Specjalna,
 - 5) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
4. Wyżej wymienione jednostki organizacyjne wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne statuty.
5. Pełna nazwa Ośrodka zawarta na pieczęci podłużnej brzmi :

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
22-400 Zamość, ul. Śląska 45A
tel/fax 084/639-25-25,639-67-60
NIP 922-19-39-720
6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalny”.
7. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pełni jednocześnie funkcję dyrektora przedszkola i szkół wchodzących jego skład.
8. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Zamość.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Misją Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest kształcenie, wychowanie oraz zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, dążenie do ich maksymalnej samodzielności.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,

- b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
- 3) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
3. Zajęcia profilaktyczno-wychowawcze i inne o charakterze terapeutycznym są ukierunkowane w szczególności na:
- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
 - 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
 - 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

Rozdział III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 3

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
4. Ośrodek współpracuje ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w zakresie realizowania oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych
5. Podstawową jednostką działalności wychowawczej jest grupa wychowawcza.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiednio do typu szkoły:
 - 1) w grupach dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) w grupach dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 – 8,
 - 3) w grupach dla wychowanków z autyzmem - od 2 – 4,
 - 4) W przypadku, gdy co najmniej u jednego wychowanka w grupie występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę wychowanków w grupie można obniżyć o 2 osoby.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba wychowanków w grupie może być niższa od określonej w punkt 2) i 3).
8. Do grupy wychowawczej w skład, której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

9. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar godzin, a także w zależności od potrzeb, innych specjalistów.
10. Praca wychowawcza zorganizowana jest według przyjętego rozkładu dnia.
11. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
12. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo przez dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
13. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych na praktykę pedagogiczną.

§ 4

1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
- 2) raport dzienny wyżywienia,
- 3) zeszyt wyjść wychowanków
- 4) księga wychowanków,

§ 5

1. Zasady przyjęcia do Ośrodka:

- 1) Dzieci i młodzież mieszkającą poza Zamościem kieruje do Ośrodka Prezydent Miasta Zamościa na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) składany przez nich do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
- 2) Za pisemną zgodą organu prowadzącego do przedszkola i szkół jeżeli dysponują oni wolnymi miejscami mogą uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka ,posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem lub niepełnosprawności sprzężone.
- 3) Pobyt w Ośrodku jest bezpłatny.
- 4) Wychowankowie Ośrodka korzystają z całodziennego wyżywienia organizowanego przez Bursę Międzyszkolną Nr 1 w Zamościu.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka ponoszą koszty wyżywienia. Opłata za posiłki w stołówce równa jest wysokości kosztów surowca.

Rozdział IV ORGANY OŚRODKA

§ 6

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Wychowanków Ośrodka

2. Funkcję Dyrektora Ośrodka powierza i z tej funkcji odwołuje Prezydent Miasta Zamość.

3. Obowiązkiem Dyrektora jest współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania.

4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) odpowiada za dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy poziom Ośrodka,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w Ośrodku w szczególności poprzez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą w procesie planowanej i systematycznej współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, prowadzącym Ośrodek oraz Radą Pedagogiczną,
- 7) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i realizuje go z innymi uprawnionymi osobami,
- 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 9) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
- 10) raz w roku szkolnym opracowuje informację o pracy Ośrodka, przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 11) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, wstrzymuje wykonywanie uchwał podjętych nie zgodnie z przepisami prawa,
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, dokonuje oceny ich pracy,
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych,
- 15) sporządza projekt arkusza organizacji Ośrodka na dany rok szkolny,
- 16) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 17) ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 18) odpowiada za powierzony majątek jednostki i należyte jego zabezpieczenie,
- 19) zarządza środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 20) zasięga opinii Rady Rodziców,
- 21) prowadzi rejestr wszystkich wypadków oraz urazów uczniów, jakie miały miejsce w Ośrodku oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem Ośrodka. Rejestr wypadków nie jest równoznaczny z rejestrem prowadzonych czynności udzielania pierwszej pomocy przez pielęgniarkę szkolną,
- 22) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim, min poprzez :
- 23) oznaczenie w budynku w sposób wyraźny i trwałe dróg ewakuacyjnych,

- 24) przeprowadzanie prace remontowych, naprawczych, instalacyjnych w pomieszczeniach Ośrodka pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym Ośrodek zapewnia opiekę,
- 25) wyposażenie pomieszczeń Ośrodka, w szczególności pokój wychowawców w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- 26) utrzymanie urządzeń technicznych w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki. Przy maszynach i urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywiesza się instrukcję ich bezpiecznej obsługi,
- 27) zawiadomienie niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby BHP, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący, Radę Rodziców o każdym wypadku,
- 28) przeprowadzanie co najmniej raz w roku okresowej kontroli, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe warunki atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- 29) przeprowadzanie okresowej kontroli co najmniej raz na pięć lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- 30) przeprowadzanie po przerwie w działalności oświatowej trwającej co najmniej dwa tygodnie kontroli obiektów należących do Ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
- 31) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Rada Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 7

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przyznawania nagród Ośrodka,
 - 3) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

§ 8

1. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor, który przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - 2) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
 - 3) kieruje pracą sekretariatu,
 - 4) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora Ośrodka, bieżącą pracą placówki kieruje inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna, której przewodniczącym jest dyrektor Ośrodka, jest organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
 - 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku oraz w przedszkolu i szkołach Ośrodka.
 - 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
 - 3) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 - 4) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać prawa i dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 - 5) W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
 - 6) Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie semestrów, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego lub, co najmniej 1/3 członków rady.
 - 7) Zebrania rady są protokołowane.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów w obowiązku szkolnym),
 - 6) przygotowanie projektu statutu Ośrodka albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia wg procedury ,
 - 7) ustalenie regulaminu swej działalności.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, min tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych, opiekuńczych, lekcyjnych i pozalekcyjnych, programy wychowawcze i programy profilaktyki,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektorowi, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub nikt nie zgłosił się do konkursu,
 - 6) przedłużenie powierzonego stanowiska dyrektora,
 - 7) powierzenie lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Ośrodek z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
 3. W przypadku określonym powyżej, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 12

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi przedstawiciele rad klasowych/oddziałowych z przedszkola i poszczególnych typów szkół.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka – Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programy wychowawcze dla poszczególnych typów szkół,
 - b) programy profilaktyki dla poszczególnych typów szkół,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, uwzględniający zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora Ośrodka.

§ 13

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków
 - 1) samorząd wybierany jest przez ogół wychowanków na zebraniu ogólnym w głosowaniu tajnym,

- 2) kadencja samorządu trwa 1 rok szkolny, a wybory odbywają się na początku roku szkolnego,
 - 3) skład samorządu może być zmieniony lub uzupełniony w trakcie trwania roku szkolnego,
 - 4) za pracę samorządu odpowiedzialny jest opiekun samorządu,
 - 5) do zadań Samorządu Wychowanków należy :
 - a) organizowanie różnego rodzaju zajęć w Ośrodku,
 - b) troska o utrzymanie czystości, porządku w pomieszczeniach Ośrodka,
 - c) przydział wychowankom stałych bądź doraźnych obowiązków szczególnie podczas zajęć samoobsługowych, pomocy młodszym dzieciom,
 - d) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Ośrodka .
- 2. W Ośrodku działa Rzecznik Praw Ucznia.**
- 1) Rzecznik Praw Ucznia stoi na straży praw ucznia określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka oraz w Statucie Ośrodka.
 - 2) Samorząd Uczniowski wybiera Rzecznika Praw Ucznia wg następującego trybu:
 - a) kandydatem na stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może zostać nauczyciel zaproponowany przez Samorząd Uczniowski,
 - b) kandydat musi wyrazić zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika Praw Ucznia,
 - c) wybory Rzecznika Praw Ucznia organizuje Zarząd Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunami,
 - d) wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - e) każdy uczeń może głosować tylko na jednego kandydata, poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania pola z jego nazwiskiem,
 - f) rzecznikiem Praw Ucznia zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów,
 - 3) Na wniosek Samorządu Uczniowskiego i na zebraniu wszystkich uczniów Dyrektor Ośrodka powołuje Rzecznika Praw Ucznia.
 - 4) Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
- 3. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest:**
- a) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
 - b) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - c) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
 - d) podejmowanie interwencji i mediacji w razie naruszenia podstawowych praw ucznia.
 - e) pomoc w rozstrzyganiu spraw spornych i konfliktów pomiędzy: uczniami oraz uczniami, a pracownikami Ośrodka,
 - f) reprezentowanie spraw ucznia na zebraniach zespołu wychowawczego i posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - g) współpraca z dyrektorem Ośrodka, psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - h) składanie co najmniej raz w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności.

§ 14

1. Konflikty i spory pomiędzy organami Ośrodka, rozstrzygane są wewnątrz placówki.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest wewnątrz danego organu.

3. W sytuacji niemożliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, dyrektor, bądź inny organ może zwrócić się z prośbą o pomoc do organu nadzorującego lub prowadzącego.

Rozdział V

ZADANIA WYCHOWAWCÓW OŚRODKA

§ 15

1. Do zadań zespołu wychowawczego Ośrodka należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku efektów podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych
 - 4) badają poziom bezpieczeństwa wychowanków
 - 5) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 - 6) organizowanie nauki własnej wychowanków, zajęć o charakterze terapeutycznym, udzielenie odpowiedniej pomocy w razie potrzeby,
 - 7) inspirowanie do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, prowadzenie kół zainteresowań, służyć radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, imprez itp.,
 - 8) staranne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy wychowawczej,
 - 9) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
 - 10) przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. - informowanie na bieżąco zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych,
 - 11) nawiązanie współpracy ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami klasy,
 - 12) przewóz uczniów do szkoły.
2. W czasie dyżuru nocnego do zadań wychowawcy należy:
 - 1) zapewnienie wszystkim wychowankom bezpieczeństwa i możliwości spokojnego wypoczynku,
 - 2) sporządzenie raportu dziennego korzystania wychowanków z wyżywienia w Ośrodku,
 - 3) uzupełnienie bieżącej dokumentacji Ośrodka,
 - 4) przygotowanie porcji leków porannych dla wychowanków według listy i zaleceń lekarza,
 - 5) kontrolowanie i wybudzanie dzieci moczących się w nocy,
 - 6) przygotowanie w razie potrzeby pomocy, materiałów potrzebnych do pracy wychowawczej,
 - 7) przekazanie informacji dotyczących przebiegu dyżuru nocnego wychowawcom rozpoczynającym dyżur o godz. 6.00,

- 8) natychmiastowa reakcja w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia
- 9) wychowanków oraz zakłócania ciszy nocnej.

Rozdział VI

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 16

1. W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w celu tworzenia warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, w szczególności wspomagać ich rozwój i efektywność uczenia się.
2. Pomoc udzielana jest:
 - 1) wychowawcom i rodzicom wychowanków, polega na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 2) uczniom w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych,
 - b) zajęć związanych z doradztwem zawodowym,
 - c) porad i konsultacji .
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) z nauczycielami szkół,
 - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży
4. Zespół udzielający pomocy psychologiczno –pedagogicznej :
 - 1) dokonuje zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - 2) ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka,
5. Do zadań psychologa i pedagoga należy ponadto:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów. w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział VII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 17

1. Prawa wychowanka.

W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) nauki w warunkach honorujących jego godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo dziecka w życiu społecznym,
- 2) mieszkania w odpowiednich warunkach i całodziennego wyżywienia,
- 3) całodobowej opieki podczas zajęć w Ośrodku i poza terenem Ośrodka,
- 4) znajomości swoich praw,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 6) do poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych,
- 7) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym ,
- 8) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 9) do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach, zajęciach rekreacyjnych i kulturalnych, dostosowanych do wieku dziecka.
- 10) brania czynnego udziału w życiu Ośrodka poprzez działalność samorządową,
- 11) otrzymania nagród za wzorową i przykładową postawę,
- 12) zgłaszania swoich uwag i postulatów do wychowawcy i Dyrektora Ośrodka.

§ 18

1. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw wychowanka:

- 1) Wychowanek ma prawo do złożenia do Dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
- 2) Skargę wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców .
- 3) Skargę rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły i pedagogiem lub psychologiem, do której uczyńca strona skarżąca w terminie 7 dni od złożenia skargi.
- 4) O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.

§ 19

1. Obowiązki wychowanka.

Wychowanek ma obowiązek :

- 1) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia w szkole ,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie rewalidacji w czasie zajęć,
- 3) zachowywać się kulturalnie na terenie Ośrodka i poza nim,
- 4) właściwie odnosić się do kolegów i do osób dorosłych,
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych członków społeczności Ośrodka,
- 6) opiekować się młodszymi, słabszymi kolegami i służyć im pomocą,
- 7) dbać o swoją higienę i zdrowie oraz estetyczny wygląd,
- 8) dbać o mienie własne, kolegów i społeczne,
- 9) dbać o higienę i zdrowie oraz dbać o czystość, ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka,
- 10) stosować się do obowiązującego w Ośrodku regulaminów .

§ 20

1. Wychowankom nie wolno:

- 1) podróżować środkami komunikacji publicznej bez opieki (nie dotyczy wychowanków powyżej 13 roku życia mających zgodę rodziców lub prawnych opiekunów),
- 2) oddalać się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- 3) przywłaszczać rzeczy będących wyposażeniem internatu oraz przedmiotów należących do innych osób,
- 4) przywozić do Ośrodka bardzo kosztownych rzeczy, które mogą łatwo zniszczyć (np. sprzęt komputerowy, laptopy, tablety),
- 5) używać przemocy fizycznej, bić się, awanturować,
- 6) palić papierosów i spożywać napojów alkoholowych,
- 7) posiadać, sprzedawać i używać narkotyków i innych substancji odurzających,
- 8) fotografowania, filmowania wychowanków i wychowawców bez zgody osób fotografowanych.

§ 21

1. Nagrody

Wychowanek Ośrodka może być nagrodzony za rzetelną naukę, pracę oraz wzorową postawę w formie:

- 1) pochwały wychowawcy w obecności grupy,
- 2) pochwały Dyrektora Ośrodka wobec wszystkich wychowanków ,
- 3) dyplomu uznania, drobnych upominków i nagród rzeczowych,
- 4) listu pochwalnego do rodziców.

2. Kary:

Wychowanek Ośrodka może być ukarany za niewłaściwą postawę i postępowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka w formie:

- 1) upomnienia wychowawcy w indywidualnej rozmowie,
- 2) powiadomienia rodziców (ustne lub pisemne) o nagannym zachowaniu,

- 3) przeniesienia do innej sali lub grupy,
- 4) pozbawienia przywilejów np. korzystania z komputera, udziału w dodatkowych zajęciach rekreacyjnych,
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka. O zastosowaniu wybranego środka wychowawczego decyduje:
 - 1) wychowawca grupy,
 - 2) zespół składający się z wychowawców, pedagoga, psychologa, Dyrektora Ośrodka,
4. Od nałożonej kary wychowanek bądź jego rodzic(prawny opiekun) może odwołać się według przyjętej procedury odwoławczej .
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę, przysługuje odwołanie:
 - 1) do zespołu składającego się z wychowawców ,pedagoga i psychologa,
 - 2) do Dyrektora Ośrodka,
 - 3) Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.

Rozdział VIII

WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW

§ 22

1. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności; podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków.
2. Integrowanie działań wychowawczych Ośrodka i rodziny poprzez wzajemne konsultacje, uczestnictwo rodziców we wspólnych uroczystościach, ustalanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych.
3. Zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej, występującymi trudnościami dziecka.
4. Wzmacnianie prawidłowych relacji dziecka z rodziną, poprzez konsultacje z pedagogiem, psychologiem, rozmowy indywidualne z rodzicami.

§ 23

1. Zakres współpracy z rodzicami dotyczy:
 - 1) stałego i systematycznego kontaktu z wychowawcą grupy wychowanka,
 - 2) zaopatrzenia dzieci w odpowiednią ilość bielizny, odzieży oraz obuwia stosownie do pory roku,
 - 3) uzupełniania przyborów szkolnych i przyborów toaletowych,
 - 4) oznakowania wszystkich rzeczy dziecka ,
 - 5) przekazywania większych sum pieniędzy w depozyt do wychowawcy,
 - 6) w przypadku podawania dziecku leku w Ośrodku przekazania wychowawcy pisemnego zlecenia lekarza z dokładną nazwą i dawką leku oraz czasookresu jego podawania,
 - 7) pokrywania kosztów wyżywienia dziecka w Ośrodku wg stawki ustalonej zgodnie z regulaminem odpłatności,

- 8) w przypadku nieobecności wychowanka rodzic ma obowiązek zgłosić jego absencję do księgowości Ośrodka lub do wychowawcy grupy z wyprzedzeniem 2 dniowym,
- 9) zabierania dziecka z Ośrodka po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu wychowawcy dyżurującemu,
- 10) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu znajdującego się w Ośrodku przez wychowanka, rodzice bądź opiekunowie mogą być zobowiązani do:
 - a) jego naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Ośrodek,
 - b) zakupu nowego sprzętu, jeżeli naprawa nie jest możliwa,
 - c) jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn obiektywnych lub nieumyślnie, wychowanek może ubiegać się o zwolnienie ze zwrotu kosztów na wniosek wychowawcy Ośrodka.

Rozdział IX

WCZESNE WSPOMAGANIE

§ 24

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym może być organizowane wczesne wspomaganie na podstawie wskazań zawartych w opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Celem wczesnego wspomaganie jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Pracę zespołu koordynuje dyrektor Ośrodka albo upoważniony przez niego nauczyciel.
7. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
8. Zajęcia wczesnego wspomagania organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
10. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
12. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział X

ZAKOŃCZENIE POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU

§ 25

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) Ukończenia edukacji na IV etapie kształcenia -zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły przysposabiającej do pracy.
 - 2) Rezygnacji z Ośrodka niepełnoletniego wychowanka na złożoną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
 - 3) Rezygnacji z Ośrodka pełnoletniego wychowanka.
 - 4).Braku współpracy w realizacji założonych celów pełnoletniego wychowanka, w przypadku niepełnoletniego w porozumieniu z rodzicami

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz pobytu wychowanków w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Procedura wprowadzania zmian do Statutu Ośrodka
 - 1) Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka na wniosek każdego z działających w nim organów.

- 2) Zmiany wprowadza się wg następującej procedury:
- a) Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do Statutu wg obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
 - b) Dyrektor przedkłada Radzie Rodziców do zapoznania się projekt zmian w statucie. Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej
 - c) Opiekun SU przedkłada uczniom Ośrodka do zapoznania się projekt zmian do Statutu -w szczególności, jeśli zmiany dotyczą realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia, systemu kar i nagród, SU może przedstawić dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej swoją opinię.
 - d) Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu.
 - e) Dyrektor zarządza wprowadzenie zmian do Statutu.
 - f) Po trzykrotnym wprowadzeniu zmian do Statutu opracowuje się tekst jednolity.
 - g) Statut Ośrodka jest dostępny:
 - ga) na stronie internetowej Ośrodka
 - gb) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - gc) w sekretariacie
 - gd) w pokoju nauczycielskim.
3. Statut Ośrodka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: wychowanków, rodziców, nauczycieli i pracowników.

§ 27

1. Traci moc:

- 1) Statut SOSW w Zamościu z dnia 17 lutego 2012 roku.
- 2) Nowelizacja nr 1 Statutu SOSW w Zamościu z dnia 14 marca 2014 roku.
- 3) Nowelizacja nr 2 Statutu SOSW w Zamościu z dnia 13 listopada 2015 roku

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

